



*Ministero  
per i beni e le attività culturali  
e per il turismo*

DIREZIONE GENERALE MUSEI

---

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO  
DI MIRAMARE

**Avviso esplorativo per manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di lavori di allestimento museale, suddivisi in tre lotti funzionali, nella sezione del percorso museale del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, denominata "Appartamenti del duca d'Aosta", sulla base delle esigenze espositive del suddetto Ente museale.**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4

**VISTO** quanto disposto dal Decreto Legge "semplificazioni" n. 76/2020, di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), che va a derogare le soglie di affidamenti diretti di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** che il documento informatico viene firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**RENDE NOTO CHE:**

Il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, con il presente avviso, pubblicato sul proprio sito istituzionale, intende espletare una manifestazione di interesse, esclusivamente al fine di individuare operatori economici da invitare per l'affidamento di lavori di allestimento museale, suddivisi in tre lotti funzionali (Lotto A, Lotto B, Lotto C), nella sezione del percorso museale del Museo Storico di Miramare denominata Appartamenti del duca d'Aosta, sulla base delle esigenze espositive del suddetto Museo; la partecipazione al presente Avviso potrà riguardare i Lotti illustrati, sia singolarmente che cumulativamente.

Al fine di garantire la trasparenza e la pubblicità del procedimento di selezione del contraente, nonché la possibilità ai soggetti interessati di manifestare il proprio interesse ad essere invitati, questa Amministrazione ha ritenuto di procedere alla pubblicazione del presente Avviso.

La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare alla Direzione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta, pertanto, con il presente Avviso non è indetta nessuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, si tratta esclusivamente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di

imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, e pertanto, trattandosi di una mera indagine di mercato, il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

### **1. Stazione appaltante**

**Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare** con sede legale a Trieste in Viale Miramare snc - 34151 Trieste (codice fiscale 90148150320), legalmente rappresentato dal Direttore dr.ssa Andreina Contessa domiciliata, giusto incarico conferito con Decreto Prot. 6360 CL 16.13.07/3.29 MiBACT-DG-MU, ai fini della presente convenzione, presso la sede del Museo, per brevità d'ora in poi indicato anche come il: "Museo".

### **2. Oggetto dell'incarico**

L'incarico comprende i seguenti lotti funzionali, i quali potranno essere oggetto di interesse da parte degli Operatori Commerciali, sia singolarmente che cumulativamente:

#### **LOTTO A**

Elaborazione di una proposta che illustri le soluzioni tecniche e l'elaborazione grafica dell'allestimento, rispettando le indicazioni contenute nell'allegato A – relazione di progetto, in costante confronto con la Direzione e il personale tecnico-scientifico del museo, responsabili delle scelte curatoriali;

#### **LOTTO B**

Realizzazione della proposta così come approvata dalla Direzione, incluse tutte le lavorazioni necessarie, l'eventuale fornitura di complementi di arredo/illuminazione, di dispositivi per contenuti multimediali, di supporti per i testi e le immagini in sala, nonché l'elaborazione grafica;

#### **LOTTO C**

Realizzazione di contenuti multimediali (video, pagine web visualizzabili tramite QR e/o altro da proposte progettuali) per la comunicazione delle informazioni al pubblico, sulla base di indicazioni e testi forniti dal Museo.

Il Museo garantisce il supporto del proprio personale tecnico-scientifico in tutte le fasi dell'allestimento per la valutazione delle soluzioni tecniche/grafiche proposte e per l'elaborazione dei contenuti destinati ai supporti informativi fisici e multimediali.

Il Museo, inoltre, curerà direttamente e affiderà a professionisti specializzati e il restauro dei mobili per i quali si ritenga necessario un intervento.

Sarà facoltà del Museo utilizzare la grafica elaborata per l'allestimento per la realizzazione di prodotti editoriali e materiali di comunicazione non inclusi nell'incarico, garantendone adeguata pubblicità, senza obbligo di rivolgersi nuovamente all'affidatario; a tal fine l'affidatario avrà l'obbligo di consegnare al Museo tutti gli elaborati grafici definitivi, in formato utilizzabile e modificabile.

### **3. Durata – modalità di svolgimento**

L'incarico avrà durata di 45 giorni dalla sottoscrizione del contratto, e comunque fino alla conclusione dei lavori di allestimento, comprensivi della consegna di tutti i materiali richiesti.

Il Servizio avrà la seguente durata:

- **LOTTO A** (progetto esecutivo): da completarsi entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto;
- **LOTTO B** (realizzazione allestimento): da completarsi entro 30 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo;

- **LOTTO C** (produzione contenuti multimediali): da completarsi entro 30 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo;

Il luogo di esecuzione del servizio è il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, sito in viale Miramare a Trieste.

#### 4. Entità dell'affidamento

L'importo massimo stimato e soggetto a ribasso posto a base dell'affidamento è pari a € 60.000,00, oltre a IVA, suddiviso nei lotti funzionali:

- **LOTTO A** (progetto esecutivo): 10.000,00 €
- **LOTTO B** (realizzazione allestimento): 40.000,00 €
- **LOTTO C** (produzione contenuti multimediali): 10.000,00 €

#### 5. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Andreina Contessa ([andreina.contessa@beniculturali.it](mailto:andreina.contessa@beniculturali.it)), coadiuvata dal Funzionario Architetto dr. Francesco Krecic e dal Funzionario Storico dell'Arte dr. Fabio Tonzar.

#### 6. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla procedura operatori economici singoli o raggruppati, consorzi, aggregazioni tra imprese, GEIE, ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- A) Requisiti generali: assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- B) Requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto di affidamento;
- C) Requisito di capacità economica e tecnica: di aver maturato nel triennio 2017-2018-2019 un fatturato specifico annuo non inferiore a € 100.000,00 per servizi di trasporto, movimentazione e allestimento di opere d'arte e reperti archeologici per mostre, esposizioni, musei o istituzioni culturali.

In caso di raggruppamenti temporanei costituiti o da costituire, ciascun componente dovrà possedere i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui alle lettere A) e B). Il requisito di capacità economica e tecnica di cui alla lettera C) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Oltre alla possibilità del raggruppamento in ATI, imprese e liberi professionisti possono esprimere interesse alla partecipazione anche per singoli lotti, garantendo la piena disponibilità, in caso di affidamento disgiunto degli incarichi, alla collaborazione in presenza con altri affidatari.

#### 7. Subappalto

L'eventuale ricorso al subappalto, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto.

La volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, deve essere espressamente dichiarata dal concorrente con l'indicazione specifica della categoria e della percentuale.

#### 8. Pagamenti e modalità di fatturazione

Ogni pagamento sarà effettuato ai sensi dell'art. 3 della Legge 10/08/2010 n.136 e s.m.i.

#### 9. Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

La richiesta potrà essere redatta in conformità al modello predisposto dall'Ente museale (Modulo Istanza Partecipazione), e allegato al presente avviso (Allegato 1) debitamente sottoscritta dal legale rappresentante

del soggetto interessato a cui dovrà essere allegata una copia del documento di identità (salvo nel caso in cui venga sottoscritta digitalmente). In caso di partecipazione in forma associata, la dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento, allegando per ciascuno dei soggetti fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (salvo nel caso di firma digitale). La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso andrà trasmessa la relativa procura (copia conforme all'originale). Le candidature prive di sottoscrizione, così come quelle pervenute successivamente rispetto alla data sopra indicata (secondo la data risultante dalla segnatura di protocollo dell'Ente), non saranno tenute in considerazione. Rimane fermo che la manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti di partecipazione generali, che dovranno invece essere specificatamente dichiarati dall'interessato e accertati dalla Direzione in occasione della successiva procedura di selezione secondo le modalità prescritte nella lettera di invito. L'istanza di manifestazione di interesse deve essere redatta con le modalità indicate nel modello stesso e trasmessa esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo:

[mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it)

Si precisa che tale istanza formalizza la richiesta di partecipazione alla procedura negoziata in relazione all'appalto di cui al punto 2 del presente Avviso.

La manifestazione di interesse deve pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12/10/2020** all'indirizzo PEC [mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it) riportando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura:

**Manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di lavori di allestimento museale, suddivisi in tre lotti funzionali, nella sezione del percorso museale del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare denominata "Appartamenti del duca d'Aosta", sulla base delle esigenze espositive del suddetto Ente museale.**

La trasmissione tempestiva della candidatura rimane a esclusivo rischio del mittente.

Si precisa che non saranno considerate idonee le istanze di manifestazione di interesse nei seguenti casi:

- pervenute successivamente alla data stabilita quale termine perentorio per la presentazione delle candidature;
- inviate in formato cartaceo, a mezzo fax o posta elettronica non certificata;
- inviate a mezzo PEC e non firmate digitalmente, nel caso in cui l'indirizzo PEC non risulti inserito nell'elenco dell'indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata (INI-PEC), ai sensi di quanto disposto dagli artt. 6-bis e 65, comma 1, lettera c-bis) del Digs. n. 82 del 7 marzo 2005 recante "Codice della Direzione digitale". Si precisa altresì che, nel caso di presentazione di più istanze da parte dello stesso operatore economico, sarà presa in considerazione solo l'ultima istanza pervenuta purché non rientrante nei casi di inidoneità di cui sopra.

Le imprese e i liberi professionisti interessati alla manifestazione di interesse possono attestare la loro esperienza professionale e la qualità del loro lavoro tramite l'invio di un portfolio lavori in allegato alla PEC di partecipazione.

## 10. Informazioni

La Direzione procederà a individuare soggetti da invitare a presentare l'offerta, attraverso una valutazione effettuata sulla base dell'esperienza dell'operatore nella realizzazione di incarichi analoghi all'attività oggetto del presente Avviso.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Il presente Avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure.

La Direzione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La Direzione procederà alla verifica in merito al possesso dei necessari requisiti generali e speciali.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente avviso, comprese ulteriori richieste di planimetrie e documentazione fotografica ed eventuale sopralluogo, devono essere richiesti all'indirizzo mail: [mu-mira@beniculturali.it](mailto:mu-mira@beniculturali.it), entro e non oltre le ore 12.00 del 09/10/2020.

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il termine fissato, i quesiti stessi di interesse generale, nonché eventuali integrazioni/rettifiche al presente Avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale [www.miramare.beniculturali.it](http://www.miramare.beniculturali.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, dedicata al presente Avviso, nel rispetto del D.Lgs. 33/13 e L. 190/12 per quanto afferente alla gestione degli obblighi. Pertanto costituisce onere dei partecipanti consultare il sito per accertarsi di tali possibili pubblicazioni.

### **11. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (nel seguito anche "Regolamento UE"), la raccolta ed il trattamento dei dati personali (d'ora in poi anche solo "Dati") forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e alla stipula e gestione del rapporto con La Direzione, nel rispetto della normativa vigente. Per gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti il procedimento, tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. E GDPR (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6 comma 1 lett. B GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 comma 1 lett. C GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). Nel rispetto dei diritti previsti dagli art.15 e ss del GDPR, potrà essere esercitato con la modulistica messa a disposizione.

### **12. Titolare e responsabile**

Titolare del trattamento è il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo; Responsabile del trattamento sarà l'operatore economico individuato all'esito della procedura negoziata che dovrà trattare i dati secondo quanto prescritto nell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

### **13. Piano di prevenzione della corruzione**

Il concorrente dichiara di essere a conoscenza del disposto del D. Lgs. 231/2001 e della L. 190/2012 e di aver preso visione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, pubblicato sul sito internet: [www.beniculturali.it/amministrazionetrasparente/disposizioni generali](http://www.beniculturali.it/amministrazionetrasparente/disposizioni generali), e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

### **14. Pubblicità ed ulteriori informazioni**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare per trenta giorni consecutivi.

Tutte le informazioni in merito al presente Avviso saranno rese note sul sito del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare.

Sia allegano alla presente:

- Allegato A: relazione di progetto per l'allestimento degli appartamenti del Duca d'Aosta;
- Allegato B: dipinti e oggetti presenti negli appartamenti del Duca;
- Allegato C: planimetria e documentazione fotografica degli appartamenti del Duca;
- Allegato D: modello in word per l'istanza di manifestazione d'interesse.

Trieste, 30/09/2020

Il Direttore  
Andreina Contessa, Ph.D.